


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راه‌نمای واردکنندگان کالا

سازمان جامع تجارت ایران 

www.ntsww.ir

بهار ۹۹- ویرایش سوم

فهرست مطالب

۱.....	بخش اول - اخذ نقش وارداتی.....
۴.....	بخش دوم - مدیریت انبارها.....
۷.....	بخش سوم - اعلام ترخیص کالا.....
۱۱.....	بخش چهارم - اظهار ورود کالا.....
۱۷.....	بخش پنجم - انتقال مالکیت و مکان.....
۲۶.....	بخش ششم - اظهار خروج کالا.....

بخش اول - اخذ نقش وارداتی

۱) پس از ورود به سامانه در صفحه تعیین نقش با انتخاب یکی از نقش‌های "پایه حقیقی" و یا "پایه حقوقی" وارد سامانه شوید (مطابق شکل ۱).

تعیین نقش

در این سیستم کاربران می‌توانند دارای نقش‌های مختلفی باشند که هر کدام از این نقش‌ها دارای دسترسی‌های متفاوتی هستند.

برای ورود به سیستم نقش مورد نظر خود را انتخاب کنید.

پس از ورود به سیستم نیز می‌توانید از قسمت (نقش جاری) در نوار بالایی صفحه برای تغییر نقش خود اقدام نمایید.

انتخاب نقش	پایه حقیقی
	پایه حقوقی
	پایه حقوقی

بازگشت به صفحه اصلی

شکل ۱- تصویر صفحه انتخاب نقش در سامانه جامع تجارت

نکته: نقش پایه حقوقی هنگامی برای شما قابل مشاهده خواهد بود که در سامانه جامع تجارت ایران اقدام به معرفی شرکت (مطابق راهنمای معرفی شرکت) نموده باشید.

۲) پس از ورود به کارتابل خود، از منوی سمت راست، قسمت عملیات پایه "بارگذاری صلاحیت‌ها" را انتخاب نمایید (شکل ۲). با انتخاب این گزینه، در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، ۵ زبانه به ترتیب زیر قابل مشاهده خواهد بود:

۱. سوابق و جزئیات
۲. استعلام کارت بازرگانی
۳. استعلام تعاونی مرزنشین
۴. استعلام مجوز موردی
۵. استعلام تاجر داخلی

در زبانه "سوابق و جزئیات" می‌توانید تمامی سوابق استعلامات انجام شده را مشاهده و به تفکیک تاریخ استعلام، تاریخ صدور، تاریخ اعتبار، نوع استعلام و وضعیت آن جستجو نمایید.

در سایر زبانه‌های موجود در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، می‌توانید مطابق راهنمای هر بخش که در ادامه آمده است، مجوزهای خود را بارگذاری نموده و متناظر با آن، در سامانه جامع تجارت ایران نقش جدید دریافت نمایید (شکل ۲).



شکل ۲- تصویر صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها

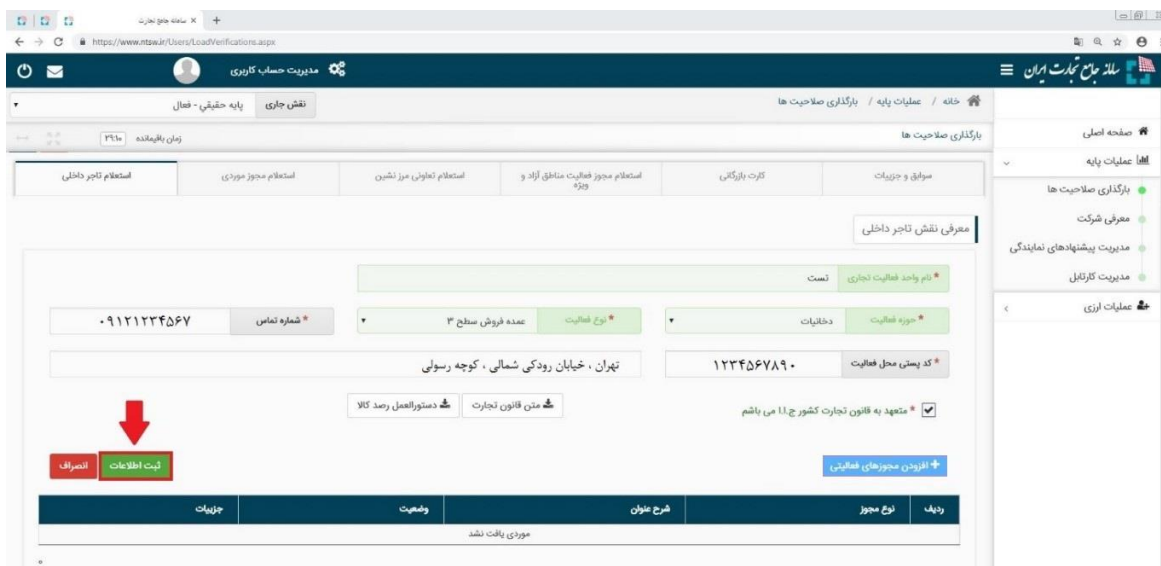
۳) در صفحه بارگذاری صلاحیت‌ها، زبانه استعمال تاجر داخلی را انتخاب کنید. در این صفحه می‌توانید لیست واحدهای تجاری ثبت شده خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش یا حذف نمایید و یا با انتخاب کلید "فعالیت تجاری جدید" اقدام به ثبت واحد تجاری نمایید (شکل ۳).

۴) بر روی "فعالیت تجاری جدید" کلیک نمایید (شکل ۳).



شکل ۳- تصویر صفحه استعمال تاجر داخلی

۵) در صفحه "معرفی نقش تاجر داخلی" اطلاعات واحد تجاری خود را تکمیل نموده و بر روی ثبت اطلاعات کلیک نمایید (شکل ۴). (در صورت صحت اطلاعات وارد شده، نام واحد فعالیت تجاری مربوطه به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد).



شکل ۴- تصویر محل بارگذاری مجوزهای فعالیتی

نام واحد فعالیت تجاری؛ این فیلد نشان‌دهنده عنوان کسب و کار شما بوده و ثبت مبادلات تجاری شما در سامانه جامع تجارت بر مبنای این نام صورت خواهد گرفت. به این ترتیب پس از ثبت اطلاعات، نام واحد فعالیت تجاری به لیست نقش‌های نام کاربری شما افزوده خواهد شد.

نوع فعالیت: کاربر می بایست مطابق با توضیحات ذیل نسبت به تکمیل این بخش اقدام نماید:

کد پستی محل فعالیت؛ این فیلد نشان‌دهنده محل اصلی فعالیت کسب و کار شما می‌باشد. لازم به ذکر است در صورتی که در چند محل مختلف به فعالیت تجاری مبادرت دارید، می‌توانید چند نقش تجاری به ازای محل‌های فعالیت خود ثبت نمایید. توجه داشته باشید محل فعالیت لزوماً به معنای محل ذخیره-سازی کالا نمی‌باشد. به عنوان نمونه یک شرکت را در نظر بگیرید که محل اصلی فعالیت آن در تهران است و دفتری در اصفهان دارد. همچنین کالاهای خود را در ۵ انبار در نقاط مختلف نگهداری می‌کند. این شرکت می‌تواند محل تهران را به عنوان محل فعالیت معرفی نموده و نقش تجاری ایجاد کند و لازم نیست محل‌های ذخیره‌سازی کالاها را به عنوان محل فعالیت معرفی نماید. همچنین این شرکت می‌تواند برای دفتر اصفهان نقش جداگانه‌ای ثبت نماید.

بخش دوم - مدیریت انبارها

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید از زیر منوی "مدیریت واحدهای انبار"، از منوی "عملیات لجستیک داخلی" انبارهایی که قبلا در سامانه انبارها ثبت شده اند را مشاهده نمایید. با کلیک بروی دکمه "به روزرسانی" لیست انبارهای شما از سامانه انبارها فراخوانی شده و به روز می شوند. در لیست نمایش داده شده می توانید نام انبار، کد پستی، آدرس و بهره بردار بودن یا نبودن آنرا مشاهده نمایید. (شکل ۱)

ردیف	نام انبار	کد پستی	آدرس	بهره بردار	عملیات
۱	انبار شمال شهر	۸۱۸۶۳۳۵۴۴	یزد، یزد، یزد، کوچه بیوک، کوچه مسجد مهدیه [۳]، خیابان شهید مطهری، پلاک ۱۰، طبقه ۰		حذف از لیست
۲	dsf	۸۱۷۹۹۷۵۶۵	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه (مبینا)، خیابان تعاون ۱، پلاک ۲، طبقه ۲	✓	حذف از لیست
۳	۱	۸۱۷۹۹۷۴۷۸	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۱]، خیابان قانع، پلاک ۱۳۳، طبقه ۰	✓	افزودن به لیست انبارها
۴	dakheh	۸۱۷۹۹۷۴۸۶	اصفهان، اصفهان، سیاهان شهر، کوچه خورشید شرقی [۱]، خیابان قانع، پلاک ۱۳۳، طبقه ۰	✓	حذف از لیست

شکل ۱- صفحه "مدیریت واحدهای انبارش کالا"

۲) در صورتیکه نام انبار جزء مکان های نمایش داده شده در لیست شما نباشد، می توانید با انتخاب گزینه "افزودن انبار جدید" مکان انبارش خود را اضافه کنید. به این ترتیب مطابق شکل ۲، نام انبار تولیدی و کد پستی آن را استعلام و ثبت نمایید.

افزودن انبار جدید

نام انبار:

کد پستی:

انبار تستی

معرفی و ثبت انبار جدید در سامانه جامع انبارها

ثبت بستن

شکل ۲- فرم افزودن مکان جدید

۳) با استفاده از گزینه "معرفی و ثبت انبار جدید" می توانید اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید(شکل ۳). در این قسمت لازم است پس از تکمیل همه موارد خواسته شده، با استفاده از دکمه ثبت اقدام به ثبت انبار جدید در سامانه انبارها نمایید. در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده، مکان انبارش به لیست انبارهای شما افزوده می شود (شکل ۱).

معرفی و ثبت انبار جدید در سامانه جامع انبارها

مالک یا بهره بردار انتخاب کنید

نوع واحد انتخاب کنید

حوزه فعالیت واحد

دستگاه متولی

نوع کاربری واحد انتخاب کنید

ظرفیت واحد

واحد انتخاب کنید

ثبت بستن

شکل ۳- فرم افزودن مکان جدید در سامانه انبارها

۴) در ستون "جزئیات" می توانید با کلیک بروی دکمه جزئیات از اطلاعات ثبت شده برای این انبار در سامانه انبارها اطلاع پیدا کنید. برای تغییر نام انبار بروی دکمه "ویرایش" کلیک کنید. نکته قابل توجه در این مورد این است که نام جدید انبار فقط در سامانه جامع تجارت تغییر پیدا می کند و در سامانه انبارها نام آن تغییری نمی کند.

۵) با استفاده از گزینه "افزودن به لیست انبارها" می توانید انبار انتخابی را به لیست انبارهای "موجودی کالا"، "کد پستی های مقصد انتقال مکان" و "اظهار موجودی" و "اظهار تولید" (به شرط بهره بردار بودن) اضافه نمایید.

۶) در صورتیکه قبلا نام انبار به لیست انبارهای شما اضافه شده است و قصد دارید آن را از لیست انبارهای سامانه تجارت داخلی خارج نمایید؛ می توانید با استفاده از دکمه "حذف از لیست" (به شرطی که دارای موجودی نباشد)؛ آن را حذف نمایید.

نکته: با استفاده از دکمه حذف از لیست، انبار فقط از لیست انبارهای تجارت داخلی حذف شده و از سامانه انبارها حذف نمی شود.

نکته: در انبار های خصوصی امکان یکسان سازی موجودی کالا ، در سامانه جامع انبار و سامانه جامع تجارت با استفاده از دکمه "مشاهده موجودی" در فرم "مدیریت واحدهای انبار" و سپس انتخاب دکمه "اصلاح موجودی" فراهم شده است. (شکل ۴)

ردیف	کد کالا	نام کالا	مقدار	عملیات
۱	۲۰۰۱۳۷۱۱۳۵۳۹۹۹	تولید کشور چین-لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) خودرو سنگین (اتوبوس، کامیون، راهسازی، معدنی، کشاورزی، کشتنه ، صنعتی ، هواپیما و ...) برند: BOTO and WINDA-کارخانه سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD-مرجع سازنده: SHANDONG WANDA BOTO TYRE CO LTD-عرض: ۲۳۵-اند	۰	اصلاح موجودی
۲	۲۰۰۱۴۱۶۸۱۱۳۲۵	کشور تولید کننده: کره جنوبی-کشور صاحب نام تجاری: کره جنوبی-نام کالا: تراکتور چرخ دار-شرکت سازنده: دایدونگ و گیوتی-قدرت موتور (اسب بخار): ۷۳-استاندارد اجباری: ۷۲۵۶-سازنده موتور: دایدونگ-شماره شناسایی (VIN): DDPMY3ARPl1(VIN)-	۰	اصلاح موجودی
۳	۲۰۰۲۱۵۹۸۰۵۶۵۵	تولید کشور چین-لاستیک (تایر) رادیال تیوب دار (TT) اتوبوس، کامیون و کشتنه برند: APLUS-استاندارد: ندارد-کارخانه سازنده: ShanDong HaoHua Tire Co, LTD-مرجع سازنده: ShanDong HaoHua Tire Co, LTD-عرض: ۱۲-اندازه فاق: ۱۰۰-اندازه رینگ: ۲۴-طرح تایر: S۱۰۲	۱۰	اصلاح موجودی
۴	۲۰۰۳۹۷۶۹۶۷۸۵۸	کشور تولید کننده: آلمان-نوع وسیله نقلیه: خودروی سواری-نوع لنت: ترمزهای سوار شده دیسکی-نام کالا: لنت ترمز کاربرد: در سیستم ترمز جلو وسیله نقلیه: جنس: بدون آزنیت و سرب (سرامیکی)-استاندارد اجباری: ۵۸۶-برند اصلی (نشان تجاری): جی ام دی-کارخانه سازنده: جی ام دی	۰	اصلاح موجودی
۵	۲۰۰۴۱۸۱۳۶۵۳۲۶	تولید کشور چین-لاستیک (تایر) رادیال بدون تیوب (TL) اتوبوس، کامیون و کشتنه برند: WESTLAKE-استاندارد: (۲-۱۰۱۳)-کارخانه سازنده: ZHONGCE RUBBER GROUP CO., LTD-مرجع سازنده: ZHONGCE RUBBER GROUP CO., LTD-عرض: ۲۳۵-اندازه فاق: ۷۵-اندازه رینگ: ۱۷.۵-طرح تایر: CR۱۶A-۱۶PR-	۰	اصلاح موجودی

شکل ۴- فرم یکسان سازی موجودی کالا

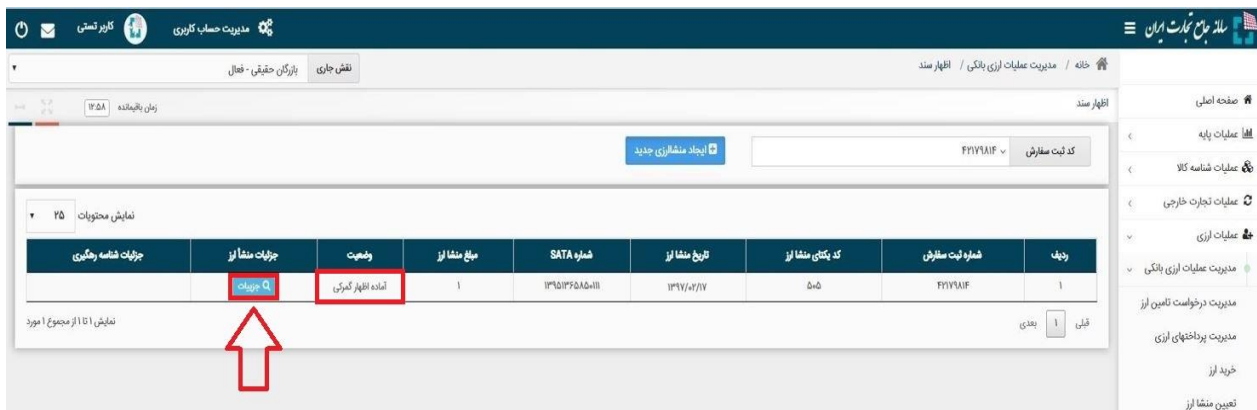
بخش سوم – اعلام ترخیص کالا

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های بازرگان حقیقی/حقوقی خود، می‌توانید از زیر منوی "مدیریت عملیات ارزی بانکی" و انتخاب گزینه "تعیین منشا ارز"، از منوی "عملیات ارزی" منشا ارز های خود را مشاهده نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منو تعیین منشا ارز

۲) در صورتیکه منشا ارز در وضعیت "آماده اظهار گمرکی" می‌باشد؛ بروی دکمه "جزئیات" کلیک نمایید. (شکل ۲)



شکل ۲- فرم اسناد تعیین منشا ارز

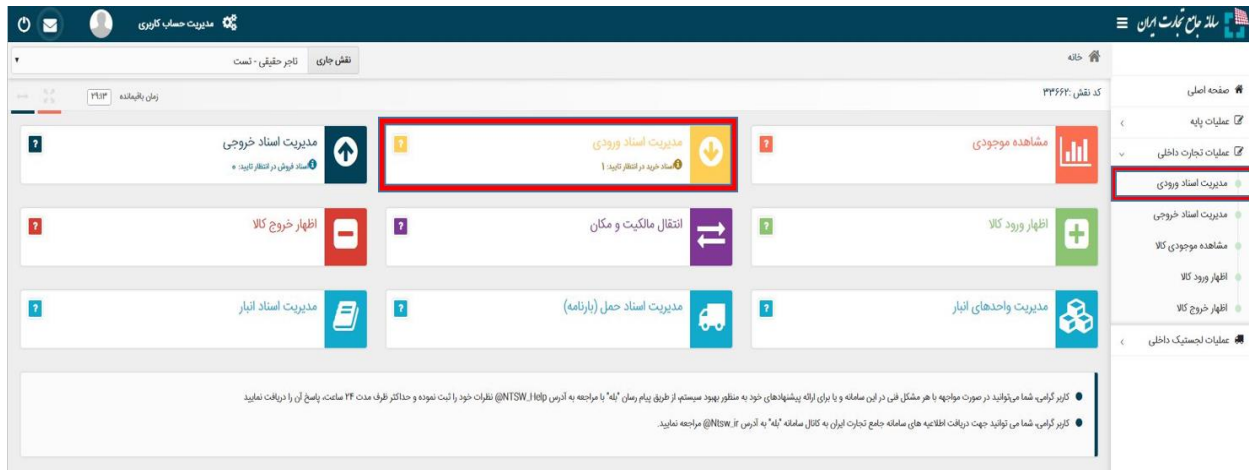
۳) با انتخاب گزینه "اعلام ترخیص کالا" و وارد نمودن شماره کوتاژ مطابق شکل ۳ کالاهای موجود در منشا ارز به موجودی نقش تاجر داخلی منتقل می‌شوند.

شکل ۳- فرم جزئیات منشا ارز

نکته: تنها کالاهایی که در زمان ثبت سفارش با شناسه کالا ثبت شده باشند از این طریق به نقش تاجر داخلی انتقال می‌یابند.

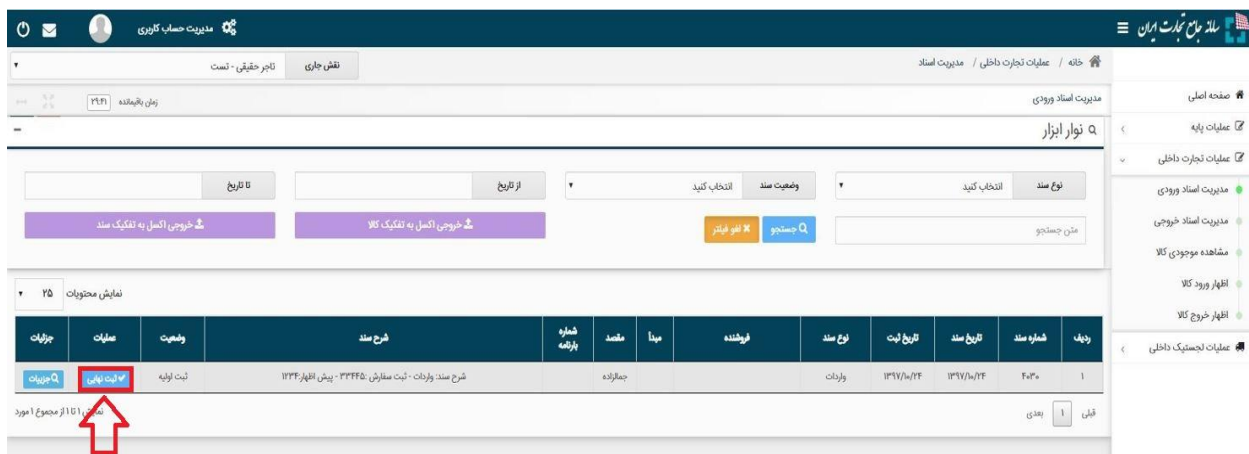
نکته: در صورتیکه دارای نقش تاجر داخلی با نوع فعالیت واردکننده می‌باشید پس از اعلام ترخیص کالا، کالاهای موجود در منشا ارز به نقش تاجر داخلی منتقل می‌شوند، در غیر اینصورت بصورت خودکار نقش تاجر داخلی با نوع فعالیت واردکننده برای شما ایجاد می‌شود و کالاهای موجود در منشا ارز به نقش تاجر داخلی منتقل می‌شوند.

۴) پس از ورود به نقش تاجر داخلی خود، می‌بایست جهت ثبت نهایی سند واردات، از زیر منوی "مدیریت اسناد ورودی"، از منوی "عملیات تجارت داخلی" اسناد ورودی خود را تایید نمایید. (شکل ۴)



شکل ۴- نحوه دسترسی به منوی مدیریت اسناد ورودی

۵) مطابق شکل ۵ با انتخاب گزینه "ثبت نهایی" و مشخص نمودن انبار مقصد کالا (شکل ۶) کالا به موجودی انبار منتقل می‌شود.



شکل ۵- فرم مدیریت اسناد ورودی

نکته: در صورتیکه مقصد کالا مشخص می‌باشد، از لیست انبار واردات، انبار مورد نظر را انتخاب نمایید و در صورتیکه کالا در انبار گمرک می‌باشد، گزینه انبار موقت را انتخاب نمایید.

شکل ۶- فرم مشخص نمودن انبار مقصد

۶) در صورتیکه ثبت سفارش با استفاده از تعرفه ثبت شده باشد، می‌بایست مطابق راهنمای اظهار ورود کالا (بخش چهارم در همین راهنما) اقدام شود.

نکته: برای کالای تلفن همراه در هنگام تایید/ثبت نهایی اسناد واردات، استعلام پرداخت کارمزد از همتا بررسی میشود. در صورتیکه پرداخت کارمزد انجام نشده باشد می‌بایست جهت پرداخت به سایت <https://hamta.ntsw.ir/pay> مراجعه نمایید.

بخش چهارم - اظهار ورود کالا

۱) پس از معرفی واحد تجاری و ثبت انبار(های) تحت مالکیت خود، با استفاده از نقش تجارت داخلی می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار ورود کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)

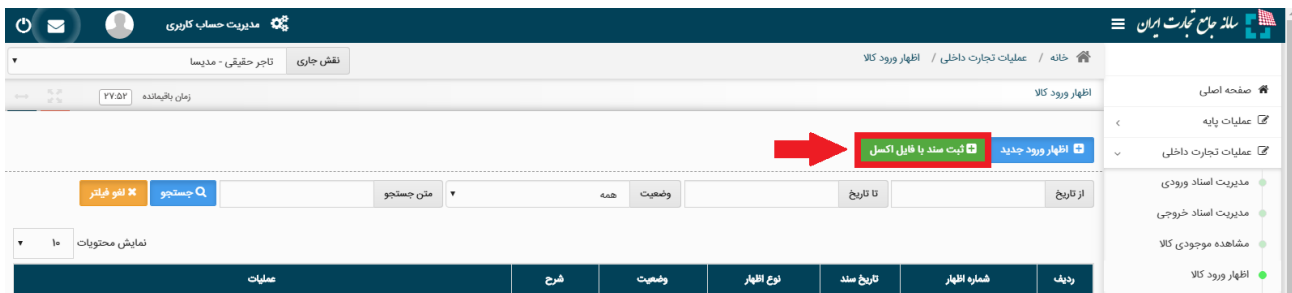


شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت موجودی کالا

۲) در صفحه "اظهار ورود کالا" مطابق شکل ۲ می‌توانید لیست سوابق اظهار موجودی کالای خود را مشاهده نموده و اطلاعات آن را ویرایش نمایید و یا به یکی از ۲ روش ذیل اقدام به اظهار موجودی کالا نمایید:

۱- از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه (شکل ۲).

۲- از طریق فرم اظهار ورود جدید





شکل ۲- تصویر ثبت موجودی با استفاده از فایل اکسل

۳- در صفحه اظهار ورود کالا می بایست به ترتیب اطلاعات انبار، تاریخ سند، شرح سند (اختیاری) و نوع سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید.

نکته: با انتخاب گزینه انبار موقت می توانید محل انبار کالا را بصورت موقت تعیین کنید و زمانی که انبار کالا مشخص شد نسبت به انتخاب انبار صحیح، اقدام کنید.



شکل ۳- تصویر صفحه اظهار کالا

۴- پس از انتخاب نوع سند، لازم است فیلدهای مربوط به آن تکمیل گردد. بطور مثال با انتخاب نوع سند اظهار واردات، می بایست اطلاعات شماره ثبت سفارش، شماره منشا ارز و شماره کوتاژ تکمیل گردد.

شکل ۴ - فیلدهای مربوط به نوع سند

۵- پس از انتخاب نوع سند و کلیک بروی "افزودن کالا" می توانید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت موجودی نمایید (مطابق شکل ۵).

شکل ۵- تصویر فرم ثبت کالا

- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه کالا، طبقه کالا و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار، در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را وارد و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

شکل ۶- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۷- انتخاب با شناسه کالا

۸- پس از ثبت، در صفحه "ثبت اظهار" ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۱۰ در ستون جزئیات سه کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- **ابطال درخواست**؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، می‌توانید با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- **جزئیات**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- **ویرایش**؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- **ثبت نهایی**؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.

ردیف	شماره اظهار	تاریخ سند	نوع اظهار	وضعیت	شرح	عملیات
۱	۹۰۹۶۹۹	۱۳۹۸/۰۳/۱۸	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال درخواست، جزئیات
۲	۸۹۴۳۳	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	اظهار واردات	ثبت اولیه	تست	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال درخواست، جزئیات
۳	۸۹۶۷۴	۱۳۹۸/۰۳/۱۴	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه		ثبت نهایی، ویرایش، ابطال درخواست، جزئیات
۴	۸۹۶۷۱	۱۳۹۸/۰۳/۱۳	انبار گردانی (افزایش موجودی)	ثبت اولیه	تست	ثبت نهایی، ویرایش، ابطال درخواست، جزئیات

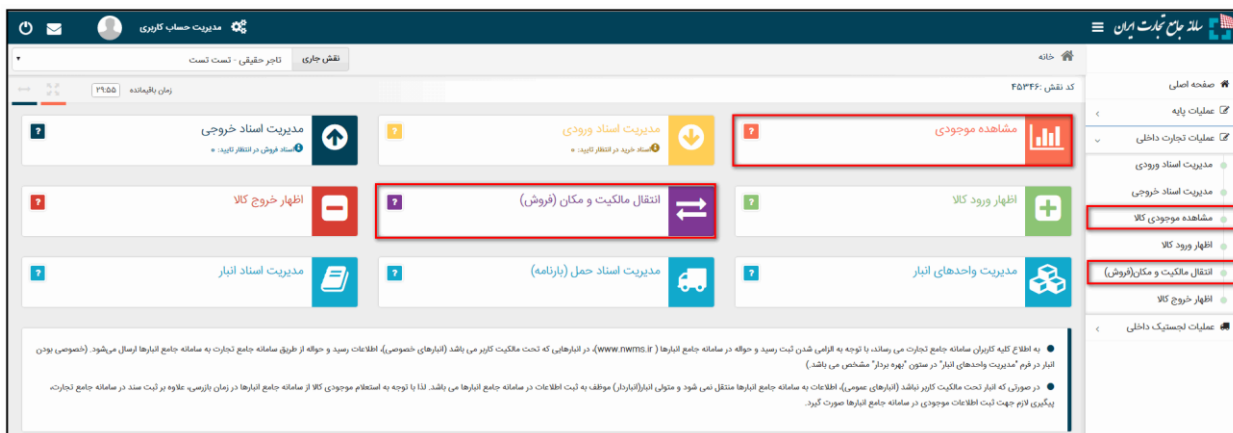
شکل ۱۰- ثبت نهایی اظهار موجودی

۹- بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۱۰). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار موجودی به انبار انتخاب شده در موجودی کارتابل شما افزوده شده و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.

بخش پنجم - انتقال مالکیت و مکان

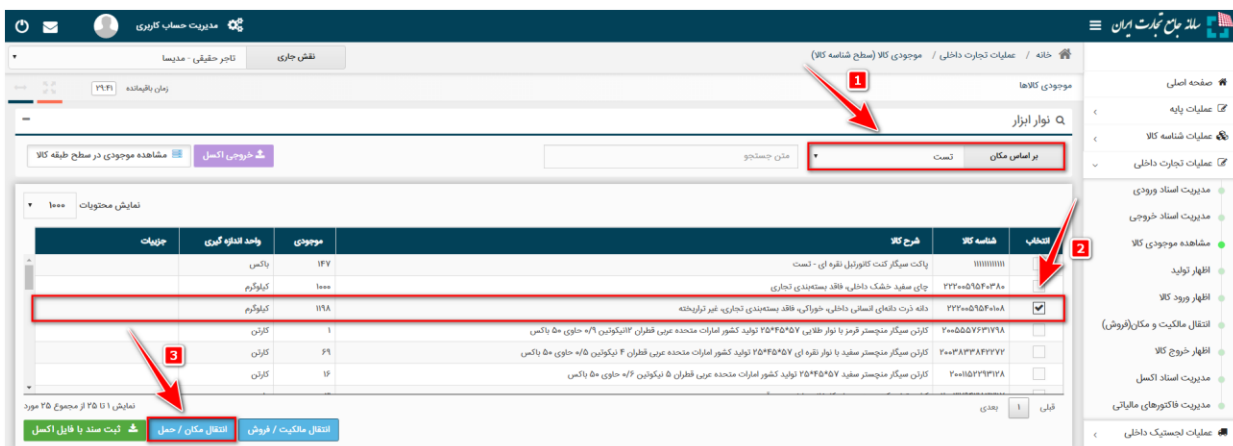
الف) ثبت انتقال مکان

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" یا "انتقال مالکیت و مکان (فروش)" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

۲) در صفحه مشاهده موجودی کالا موجودی شما در سطح شناسه کالا و شرح تجاری آن نمایش داده میشود، مطابق شکل ۲ نمایش موجودی کالا را بر اساس مکان انبارش مورد نظر خود فیلتر نمایید و سپس با انتخاب کالاهای مورد نظر برای انتقال مکان، بر روی کلید "انتقال مکان/حمل" کلیک نمایید.



شکل ۲- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

۳) در فرم "انتقال مکان/حمل" در جدول کالاهای مورد نظر برای انتقال مکان، پس از انتخاب تاریخ انتقال مکان که بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است (این تاریخ قابل تغییر است) در قسمت "اطلاعات مقصد"، مکان مقصد انبارش کالای خود را تعیین نمایید. در صورتیکه کدپستی مکان مقصد انبارش کالا، جزء مکان‌های ثبت شده قبلی شما در لیست نباشد، می‌توانید با انتخاب گزینه "افزودن + " مکان جدید کالای خود را اضافه نمایید.

شماره کالا	شرح کالا	موجودی	واحد شمارش	مقدار
۲۲۰۰۵۹۵۴۰۱۰۸	دانه ذرت دانه‌ای انسانی داخلی، خوراکی، فاقد بسته‌بندی تجاری، غیر تاریخچه	۷۶۷۱۱	کیلوگرم	*

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مکان/حمل

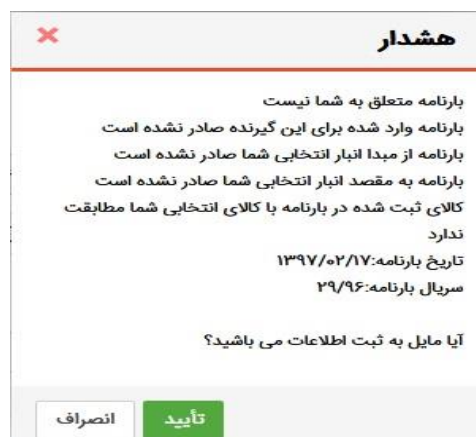
۴) در فرم افزودن مکان جدید، کدپستی‌هایی را می‌توانید ثبت نمایید که در "سامانه جامع انبارها" به تعریف شده باشد. به این ترتیب در صورتیکه قبلاً اطلاعات مکان انبارش مورد نظر در سامانه جامع انبارها ثبت نشده است، لازم است پیش از ثبت انتقال مکان، نسبت ثبت اطلاعات مقصد مورد نظر در سامانه جامع انبارها اقدام گردد. در صورتیکه قصد دارید انبار جدیدی را ثبت نمایید ابتدا تیک معرفی و ثبت انبار جدید را فعال نمایید و سپس نسبت به تکمیل اطلاعات خواسته شده اقدام نمایید. و در نهایت بروی دکمه ثبت کلیک نمایید.

شکل ۴- فرم افزودن مکان جدید

¹ www.nwms.ir

۵) از آنجایی که شماره بارنامه باید در هنگام انجام عملیات «انتقال مکان» در سامانه ثبت شود، می بایست قبل از انجام این عملیات در سامانه، بارنامه متناظر از شرکت حمل اخذ و در سامانه بارنامه برخط ثبت شده باشد. برای این منظور می بایست شماره بارنامه ۶ رقمی را که برای این جابجایی کالا از شرکت حمل دریافت نموده در قسمت شماره بارنامه وارد شود. ثبت نمودن "سریال" و "تاریخ بارنامه" در فرم انتقال مکان الزامی نیست؛ اما اگر کاربر با هشدار عدم انطباق اطلاعات مواجه شد، می بایست این موارد را تکمیل نماید. (شکل ۳)

با توجه به اتصال سامانه جامع تجارت به سامانه بارنامه برخط، اطلاعات بارنامه اخذ شده توسط شرکت‌های تولیدکننده از سامانه بارنامه برخط فراخوانی شده و با اطلاعات وارد شده در فرم انتقال مکان مطابقت داده خواهد شد. در صورت مشاهده هشدار عدم انطباق، می بایست ابتدا از صحت ورود اطلاعات در سامانه جامع تجارت اطمینان حاصل نماید. بدین صورت که مطمئن شود شماره، سریال و تاریخ بارنامه متناظر با انتقال مکان مورد نظر را در سامانه وارد نموده است و سپس اطلاعات وارد شده را تایید کند.



شکل ۵- تصویر هشدار مغایرت اطلاعات

۶) گزینه بدون بارنامه، فقط برای آن دسته از انتقال‌هایی در نظر گرفته شده است که مطابق با ضوابط سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای ملزم به دریافت بارنامه نیستند.

۷) گزینه دارای بارنامه، مطابق بند ۵ در صورتیکه برای حمل کالا قبلاً بارنامه صادر شده است، از این گزینه استفاده نمایید و اطلاعات بارنامه را وارد نمایید.

۸) گزینه صدور بارنامه، در صورتیکه هنوز بارنامه صادر نشده است از این گزینه استفاده نمایید و پس از صدور بارنامه در مدیریت اسناد ورودی، گزینه تایید تخلیه را انتخاب نمایید.

۹) در نهایت با توجه به موجودی هر قلم کالا، مقدار مورد نظر برای انتقال مکان را تکمیل نموده و گزینه "ارسال" را کلیک نمایید.

۱۰) پس از فشردن کلید "ارسال" اطلاعات بارنامه چک شده و در صورت وجود مغایرت هر کدام از اطلاعات، هشدارهای مطابق شکل ۵ نمایش داده می شود. در صورت اطمینان از صحت اطلاعات بروی دکمه تایید کلیک شود.

۱۱) پس از دریافت پیغام موفق بودن عملیات، در فرم "انتقال مکان/حمل"، در قسمت "اسناد صادره" از منوی "مدیریت اسناد"، سندی معادل این انتقال، از نوع "انتقال مکان" ثبت می گردد و موجودی اقدام کالایی مورد نظر از مبدا انتخاب شده به مقصد مورد نظر انتقال می یابد. همچنین در صورت موفق بودن انتقال مکان شماره رسید و حواله قبض انبار آن سند نمایش داده می شود (شکل ۶) و کاربر می تواند با مراجعه به کارتابل خود در "سامانه انبارها"^۲ اطلاعات رسید/ حواله خود را مشاهده نماید.

شکل ۶- دریافت پیغام موفق بودن و شماره سند انبار

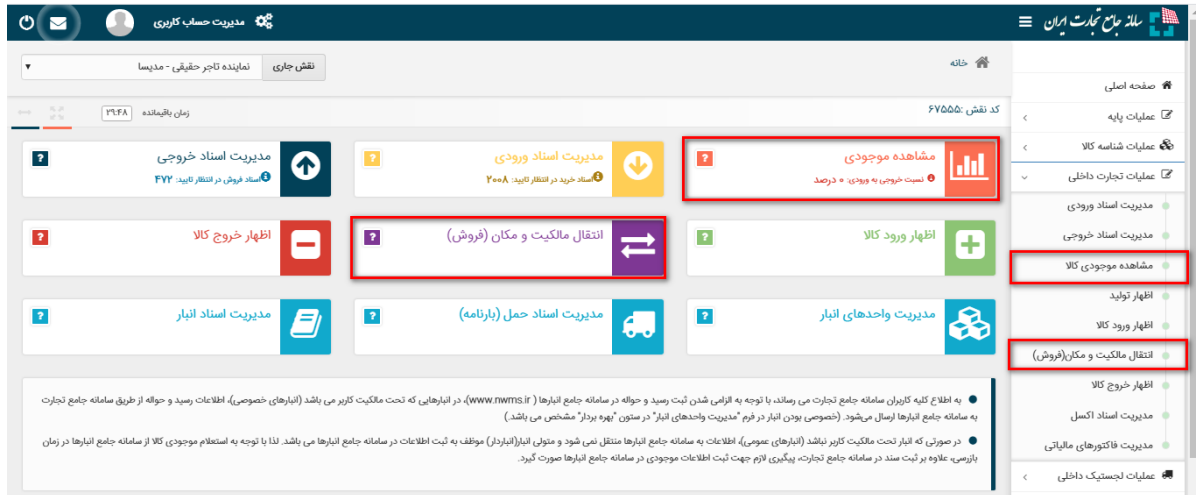
در صورتیکه ثبت رسید یا حواله انبار با مشکل مواجه شود، پیغامی متناسب با علت آن به کاربر نمایش داده میشود (شکل ۷). بدین معنی که انتقال مکان با موفقیت ثبت می شود ولی صدور قبض رسید یا حواله انبار آن با مشکل مواجه شده است. در صورت دریافت خطا از سامانه انبارها برای پیگیری علت آن با مرکز پشتیبانی سامانه تماس بگیرد.

شکل ۷- خطا در ثبت رسید یا حواله در سامانه انبارها

² www.nwms.ir

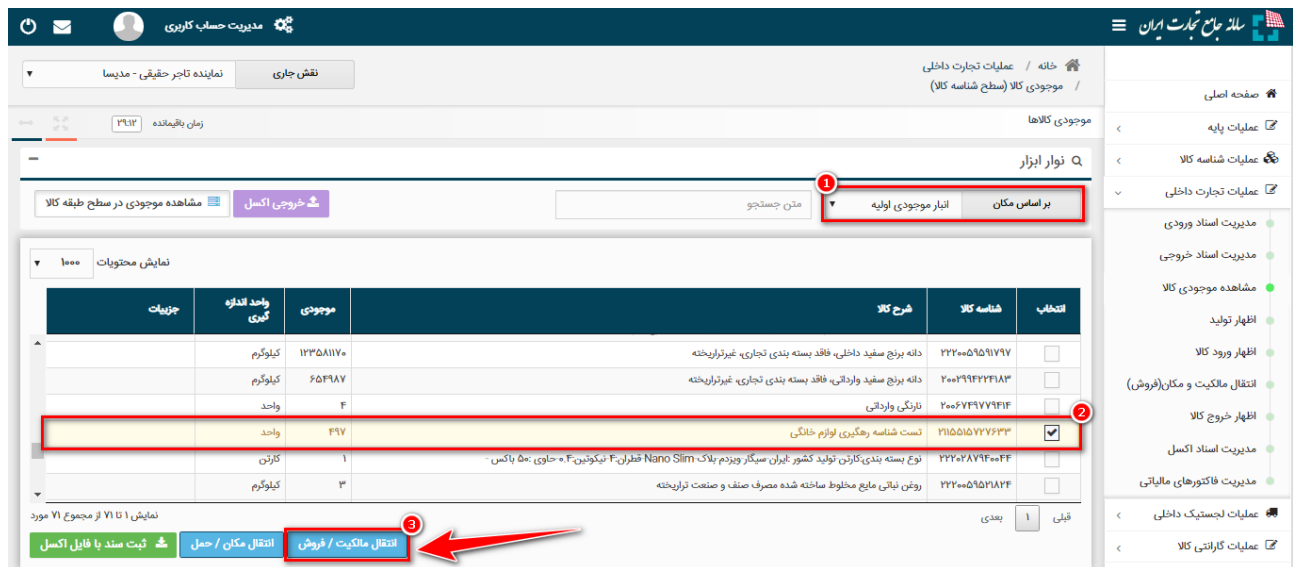
ب) ثبت انتقال مالکیت

۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب یکی از نقش های تجارت داخلی خود، می توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "مشاهده موجودی کالا" و یا "انتقال مالکیت و مکان (فروش)" را انتخاب و کالاهای در مالکیت خود را مشاهده نمایید.



شکل ۱- صفحه "موجودی کالا" - سطح گروه کالایی

در صفحه مشاهده موجودی کالا، موجودی شما در سطح شناسه کالا و شرح تجاری آن نمایش داده می شود، مطابق شکل ۱ نمایش موجودی کالا را بر اساس مکان انبارش مورد نظر خود فیلتر نمایید و سپس با انتخاب کالاهای مورد نظر برای انتقال مالکیت، بر روی کلید "انتقال مالکیت/فروش" کلیک نمایید.



شکل ۲- تصویر صفحه جزئیات موجودی کالا

نکته: در صورتیکه نوع یا قالب بسته بندی کالای شما به نوع بسته بندی دیگری تبدیل شده است، می توان از گزینه تفکیک استفاده نمود. در گروه محصولات سلولزی (کاغذ) جهت تبدیل هر شناسه کالای دارای نوع بسته بندی رول به شناسه کالای دارای نوع بسته بندی ورق و در طبقه کالایی سیگار جهت تبدیل هر شناسه کالای دارای نوع بسته بندی کارتن به شناسه کالای دارای نوع بسته بندی قراصه، از گزینه تفکیک استفاده نمایید.

با انتخاب کالای مورد نظر برای عملیات تفکیک، بر روی گزینه "تفکیک" کلیک نمایید و مطابق تصاویر زیر تعداد/مقدار را وارد نمایید و سپس گزینه ثبت را انتخاب نمایید.

پس از انجام عملیات تفکیک، بر اساس تعداد/مقدار وارد شده و با توجه به ضریب تبدیل مشخص شده برای تفکیک شناسه کالای انتخابی، موجودی در همان انبار با بسته بندی تبدیل شده ایجاد میگردد.

• فروش به تاجر عضو سامانه

در صورتیکه قصد فروش به تاجر را دارید در فرم "انتقال مالکیت/فروش" پس از انتخاب گزینه فروش به تاجر کد ملی خریدار را وارد نمایید؛ در صورتیکه خریدار دارای چندین نقش تجاری باشد، یکی از نقش ها را انتخاب کرده و در فیلد "توضیح" می‌توانید به طور اختیاری برای سند انتقال مالکیت، شرح مختصری وارد نمایید. تاریخ سند نیز قابل تغییر می‌باشد. در صورتی که همزمان با انتقال مالکیت تصمیم به تغییر محل انبارش کالا دارید، مشابه فرآیند بند //ف محل جدید انبارش کالای خود را نیز تعیین نمایید. در صورتیکه فقط قصد دارید انتقال مالکیت (بدون انتقال مکان) دهید، تیک تغییر محل انبارش را بردارید و پس از تایید پیغام نمایش داده شده در جدول کالاهای مورد نظر برای انتقال مالکیت، با توجه به موجودی خود، مقدار دلخواه برای انتقال مالکیت را تکمیل نموده و بر روی کلید "ثبت"، کلیک نمایید. (شکل ۳)

- اگر سند مذکور در جهت برگشت کالا به فروشنده می‌باشد، تیک برگشت از خرید را فعال نمایید.
- در صورتیکه از انبار خریدار اطلاعی ندارید تیک "انبار نامشخص" را فعال نمایید. خریدار در زمان تایید سند، محل آن را مشخص می‌کند.

The screenshot shows a web form titled "انتقال مالکیت / فروش". At the top, there are radio buttons for "فروش به تاجر" (selected), "فروش به مصرف کننده", and "برگشت از خرید". Below this is a date field showing "۱۳۹۸/۰۴/۱۷" and a search bar for "کد/شماره ملی خریدار". A section for warehouse selection is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with "نامشخص" selected. Below this are fields for "انبار مقصد", "انبار مبدا", "شماره بارنامه", and "تاریخ بارنامه". At the bottom, there is a table with columns: "شماره کالا", "شرح کالا", "موجودی", "واحد اندازه گیری", and "تعداد/مقدار". The table contains one row with "۲۰۰۱۹۹۳۳۳۳۳۳۳۳" as the item number, "دانه برنج سفید وارداتی، فاقد بسته بندی تجاری، غیرتراریخته" as the description, "۷۴۰" as the stock, "واحد" as the unit, and "۰" as the quantity. Buttons for "ثبت" and "انصراف" are visible at the bottom left.

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش با تاجر عضو

• فروش به تاجر غیر عضو

۱) در صورتیکه خریدار تاجر می‌باشد ولی در سامانه جامع تجارت ثبت نام نکرده است پس از وارد کردن کد/شناسه ملی مذکور فرمی همانند شکل ۱ به کاربر نمایش داده می‌شود که لازم است اطلاعات نام و شماره موبایل خریدار وارد شود. مشخص است که برای خریدار غیر عضو امکان انتقال مکان وجود ندارد و فقط انتقال مالکیت صورت می‌گیرد.

شکل ۱- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به تاجر غیر عضو

نکته: در صورتیکه قصد فروش امانی کالا را دارید، می‌بایست از طریق فرم "انتقال مکان" نسبت به انتقال کالا به مکان مورد نظر اقدام نمایید، مالکیت کالا در اختیار شما بوده و زمانی که فروش نهایی کالا صورت گرفت، اطلاعات خریدار نهایی را دریافت کرده و نسبت به انتقال مالکیت کالا از طریق فرم "انتقال مالکیت" به خریدار نهایی اقدام نمایید.

بطور مثال: شرکت A کالا را به صورت امانی در اختیار شرکت B قرار می‌دهد و شرکت B اقدام به فروش کالا می‌نماید. شرکت A از طریق فرم انتقال مکان نسبت به انتقال کالا به شرکت B اقدام می‌نماید، مالکیت کالا برای شرکت A باقی می‌ماند و زمانی که فروش توسط شرکت B صورت گرفت، شرکت A اقدام به ثبت فروش می‌نماید.

۲) در صورتیکه خریدار مصرف کننده نهایی محصول می باشد؛ می بایست تیک فروش به مصرف کننده انتخاب شود و اطلاعات نام، شماره تماس و قیمت وارد شود (شکل ۲).

توجه: در فروش به مصرف کننده وارد نمودن کد/شناسه ملی اختیاری می باشد.

شکل ۲ - تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

پس از ثبت سند انتقال مالکیت، مطابق شکل ۳ در منو عملیات تجارت داخلی و بخش "مدیریت اسناد خروجی"، سندی با وضعیت "در انتظار تایید" ایجاد می شود.

شکل ۳- تصویر فرم انتقال مالکیت/فروش به مصرف کننده

نکته: کاربرانی که در ثبت سند با خطای "موجودی کافی نیست" مواجه می شوند، می توانند در فرم مدیریت واحدهای انبار، بخش "مشاهده موجودی" اقدام به اصلاح موجودی نمایند.

بخش ششم - اظهار خروج کالا

۱۲) پس از ورود به سامانه و انتخاب نقش تجارت داخلی، می‌توانید با استفاده از دسترسی سریع یا از منوی عملیات تجارت داخلی، گزینه "اظهار خروج کالا" را انتخاب نمایید. (شکل ۱)



شکل ۱- نحوه دسترسی به منوی ثبت اظهار خروج کالا

۱۳) در صفحه "اظهار خروج کالا" به ۲ طریق می‌توانید اقدام به اظهار خروج جدید نمایید:

۱) از طریق فرم اظهار خروج جدید(۱)

۲) از طریق اکسل و مطابق با دستورالعمل موجود در فایل اکسل نمونه(۲).



شکل ۲- نحوه ثبت اظهار خروج کالا

۳) در صفحه ثبت اظهار خروج کالا می‌بایست به ترتیب انبار مبدا، نوع سند، تاریخ سند و شرح سند را مشخص نمایید. تاریخ سند بصورت پیش فرض تاریخ روز انتخاب شده است و قابل تغییر به تاریخ انتخابی کاربر می‌باشد. توضیح یا شرح سند نیز اختیاری است و کاربر می‌تواند متنی کوتاه را برای این قسمت ثبت نماید. (شکل ۳)

۴) پس از مشخص نمودن انباری که قصد خروج کالا از آن را دارید؛ نوع سند را از لیست باز شده انتخاب نمایید و در نهایت بروی دکمه افزودن کالا کلیک نمایید. (شکل ۳)

شکل ۳- تصویر صفحه اظهار خروج جدید

نکته: در نوع سند صادرات، وارد کردن شماره کوتاژ اجباری می باشد. شماره کوتاژ و کد گمرک می بایست با علامت - جدا شود. مثال: ۳۵۳۰۶-۱۵۵۲۶۱۴

۵) در فرم ثبت کالای جدید به ۲ روش انتخاب با گروه کالا یا شناسه کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. (شکل ۴)

شکل ۴- فرم ثبت کالای جدید

نکته: در این فرم تنها کالاهایی قابلیت انتخاب دارند که در انبار مشخص شده دارای موجودی باشند.

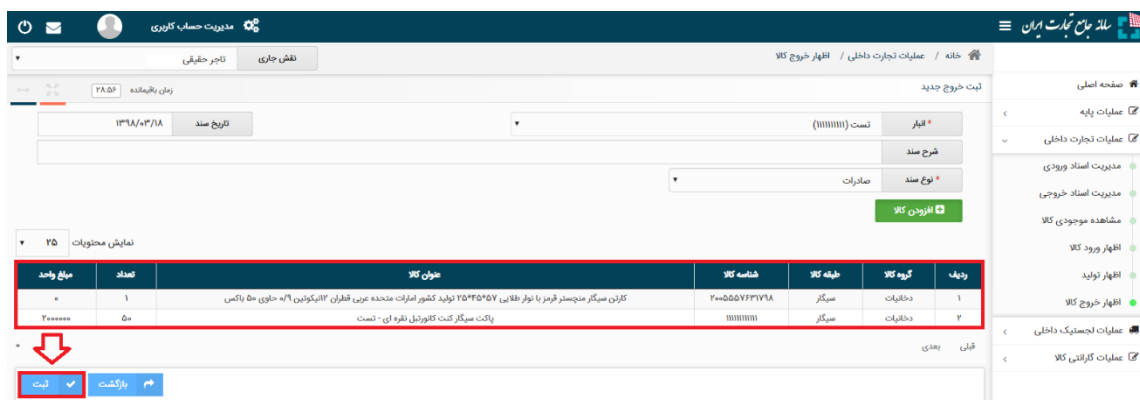
- در روش اظهار با گروه کالایی پس از تعیین گروه، طبقه و شناسه کالای مورد نظر و تعیین فیلد مقدار و قیمت (اختیاری) در صورتیکه میخواهید شناسه های دیگری را نیز اضافه نمایید بروی دکمه " ثبت و بعدی " کلیک نمایید؛ با این کار کالای اول ثبت شده و می توانید کالاهای بعدی را انتخاب و ثبت نمایید و در هنگام ثبت آخرین کالا بروی دکمه " ثبت و تمام " کلیک نمایید.

شکل ۵- انتخاب با گروه کالایی

- در روش اظهار با شناسه کالا می توانید با وارد نمودن شناسه کالای مورد نظر پس از تعیین مقدار و قیمت (اختیاری) کالا اقدام به ثبت کالا نمایید. همانطور که مشخص است در این روش سرعت ثبت اطلاعات بالاتر از روش قبلی می باشد.

شکل ۶- انتخاب با شناسه کالا

۶) پس از افزودن کالا مطابق شکل ۷ بر روی کلید "ثبت" کلیک نمایید.



شکل ۷- لیست کالاهای افزوده شده به اظهار خروج کالا

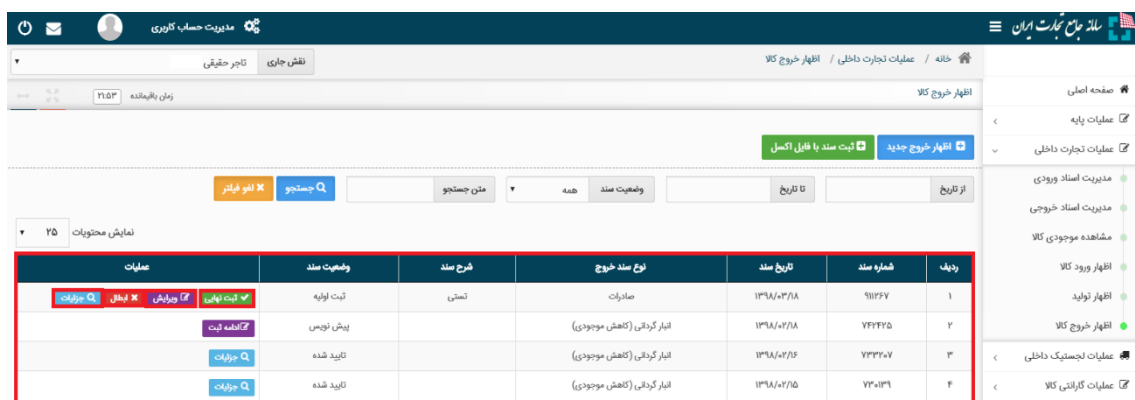
۷) پس از ثبت ردیف اظهار با وضعیت "ثبت اولیه" قابل مشاهده است. مطابق شکل ۸ در ستون جزئیات چهار کلید "ثبت نهایی"، "ابطال درخواست"، "جزئیات" و "ویرایش" تعبیه شده است.

- ابطال درخواست؛ در صورتیکه از اظهار خود منصرف شده‌اید، با انتخاب این گزینه اظهار خود را ابطال نمایید.

- جزئیات؛ با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود را مشاهده نمایید.

- ویرایش: با استفاده از این گزینه می‌توانید اطلاعات اظهار خود ویرایش نمایید.

- ثبت نهایی؛ با انتخاب این گزینه، می‌توانید نسبت به نهایی سازی اظهار خود اقدام نمایید. در اینصورت اظهار شما به وضعیت ثبت نهایی درآمده و به موجودی شما اضافه خواهد شد. پس از ثبت نهایی امکان ویرایش اظهار وجود نخواهد داشت.



شکل ۸- ثبت نهایی اظهار خروج کالا

۸) بر روی کلید "ثبت نهایی" کلیک کنید (شکل ۸). با این اقدام، اقلام کالایی موجود در اظهار خروج از موجودی انبار انتخابی شما کم می‌شود و وضعیت اظهار به حالت "تایید شده" تغییر خواهد کرد.

پایان