


بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

راهنمای مدیریت مراکز توزیع

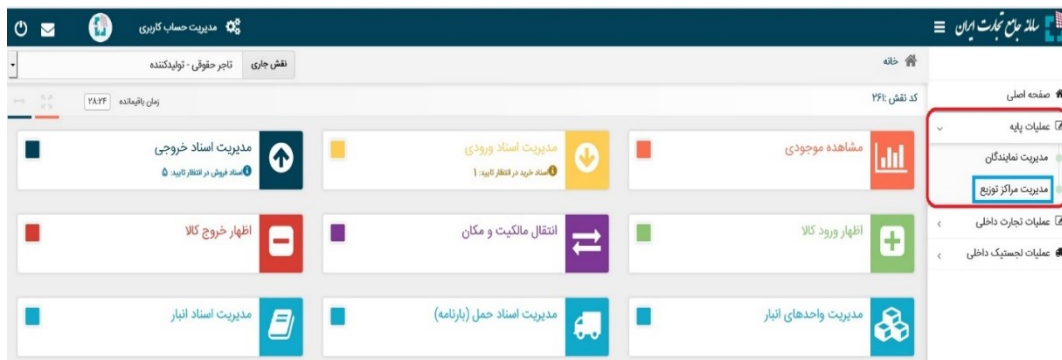
سامانه جامع تجارت ایران 

www.ntsww.ir

بهار ۱۳۹۸ - ویرایش اول

این فایل راهنما جهت معرفی گام‌های نحوه مدیریت مراکز توزیع در «سامانه جامع تجارت» تهیه شده است.

(۱) پس از ورود به سامانه جامع تجارت و انتخاب نقش داخلی خود، می‌توانید با استفاده از زیر منوی "مدیریت مراکز توزیع"، از منوی "عملیاتی پایه" اقدام به ثبت مراکز توزیع نمایید.



شکل ۱- دسترسی به مدیریت مراکز توزیع

(۲) با کلیک بروی دکمه "ثبت مرکز توزیع جدید" فرم دریافت اطلاعات مرکز توزیع باز می‌شود.

شکل ۲- فرم معرفی مرکز توزیع جدید

(۳) با انتخاب نوع مرکز و عنوان انتخابی، کد پستی محل مرکز توزیع را وارد نمایید؛ در صورت صحیح بودن کد پستی، آدرس بصورت برخط استعلام شده و تکمیل می‌گردد. در صورتیکه کد پستی وارد شده قبلاً توسط کاربر جاری یا کاربر دیگری ثبت شده باشد، سامانه ضمن جلوگیری از ثبت مجدد آن به کاربر اخطار مربوطه را میدهد.

شکل ۳- نمونه تکمیل شده فرم مرکز توزیع

۴) تکمیل اطلاعات POS برای عاملین توزیع کالاهای اساسی (برنج، روغن، گوشت، چای، شکر و ...) الزامی می باشد. با کلیک بروی دکمه افزودن POS، سامانه از کاربر می خواهد که اطلاعات مربوط به POS مرکز توزیع را وارد نماید و در انتها بروی دکمه ثبت کلیک نماید.



شکل ۴- محل وارد کردن اطلاعات دستگاه پرداخت

۵) پس از ثبت موفق مرکز اطلاعات ثبت شده مرکز در صفحه مدیریت مرکز توزیع قابل مشاهده است. پس از ثبت مرکز توزیع امکان ویرایش یا حذف آن در قسمت عملیات قابل انجام است.



شکل ۵- فرم مدیریت مراکز توزیع